

Zasady dokumentacji i weryfikacji realizacji efektów kształcenia na Wydziale Nauk Przyrodniczych UKW

§1

1. Podstawa prawna
 - a. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365 z późn. zm.);
 - b. Rozporządzenie Ministra Nauki I Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. 2011 nr 243 poz. 1445 z późn. zm.);
 - c. Regulamin Studiów UKW (Uchwała Senatu Nr 65/2016/2017 z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
 - d. Uchwała Senatu Nr 52/2017/2018 z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia Wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie programów kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich projektowanych zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. (Dz.U.2017, poz. 2183 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MNiSW w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6 – 8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594), a także w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni od roku akademickiego 2018/2019 (wzór sylabusu)
 - e. Zarządzenie Nr 60/2017/2018 Rektora UKW z dnia 3 lipca 2018 r. Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w sprawie wprowadzenia i stosowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
 - f. Zasady dyplomowania na Wydziale Nauk Przyrodniczych UKW (Uchwała Rady WNP Nr 24/2017/2018 z dnia 16.01.2018r.).

§2

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Przyrodniczych zobowiązani są do:
 - a. opracowania i złożenia, w sekretariacie jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie kierunku studiów, sylabusu modułu kształcenia nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć
 - b. opublikowania sylabusu w systemie elektronicznym lub jego udostępnienia studentom w innej formie;
 - c. przekazania studentom informacji o warunkach i wymogach sprawdzania realizacji efektów kształcenia, w oparciu o przygotowany sylabus modułu, na pierwszych zajęciach;
 - d. realizacji treści kształcenia niezbędnych do realizacji przez studentów zamierzonych efektów kształcenia, określonych w przygotowanych sylabusach modułów kształcenia;
 - e. dokonywania analizy osiągniętych przez studentów efektów kształcenia w ramach prowadzonego modułu kształcenia, zgodnie z przyjętymi przez nauczyciela akademickiego sposobami oceniania i różnicowania ocen;
 - f. dokumentowania osiągnięć studentów oraz przechowywania tej dokumentacji zgodnie z zapisami §3;
 - g. weryfikacji realizacji założonych efektów kształcenia, określonych w przygotowanych sylabusach modułów kształcenia zgodnie z §4;
 - h. przekazywania koordynatorowi modułu kształcenia informacji dot. realizacji efektów kształcenia założonych dla prowadzonego modułu kształcenia;

2. Koordynator modułu kształcenia uzyskuje od poszczególnych prowadzących informacje na temat osiągniętych przez studentów efektów kształcenia. Przeprowadzenie analizy tych informacji jest podstawą przygotowania raportu (załącznik 2), przekazywanego Radzie Programowej kierunku studiów, zgodnie z harmonogramem (załącznik 1).
3. Opiekun praktyk w miejscu ich odbywania zobowiązany jest do przekazywania niezbędnej dokumentacji opiekunowi praktyk wyznaczonemu w jednostce prowadzącej kierunek studiów, bezpośrednio po ich zakończeniu. .
4. Opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów zobowiązany jest do weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów kształcenia w trakcie odbywania praktyki przez studenta, na podstawie dokumentacji przygotowanej przez opiekunów w miejscu odbywania praktyk, oraz przygotowania raportu (załącznik 3) przekazywanego następnie Radzie Programowej kierunku studiów, zgodnie z harmonogramem (załącznik 1).
5. Rada Programowa kierunku studiów zobowiązana jest do przekazywania zbiorczych raportów (załącznik 4) z weryfikacji realizacji efektów kształcenia na prowadzonym kierunku studiów do Wydziałowej Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, zgodnie z harmonogramem (załącznik 1).
6. Wydziałowa Komisja ds. Studenckich i Jakości Kształcenia zobowiązana jest do przekazywania Dziekanowi zbiorczego raportu (załącznik 5) z weryfikacji realizacji efektów kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów, zgodnie z harmonogramem (załącznik 1).

§3

METODY DOKUMENTOWANIA REALIZACJI ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, ORAZ CZAS I FORMA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

1. Ustala się następujące metody dokumentowania realizacji założonych efektów kształcenia oraz czas i formę przechowywania dokumentacji:
 - a. **dla egzaminów i zaliczeń ustnych:**
 - nauczyciel akademicki przygotowuje wykaz pytań, zgodnie z efektami założonymi w sylabusie modułu kształcenia. Wykaz przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej do zakończenia cyklu kształcenia;
 - dokumentację realizacji założonych efektów kształcenia przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej do zakończenia cyklu kształcenia.
 - b. **dla egzaminów i zaliczeń pisemnych:**
 - nauczyciel akademicki przygotowuje wykaz pytań, zgodnie z efektami założonymi w sylabusie modułu kształcenia. Wykaz przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej do zakończenia cyklu kształcenia;
 - dokumentację realizacji założonych efektów kształcenia przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej do zakończenia cyklu kształcenia.
 - c. **dla innych form wytworów studentów (projektów, prac pisemnych, prezentacji etc.):**
 - nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw zagadnień niezbędnych do przygotowania projektu/pracy pisemnej/prezentacji etc. zgodnie z efektami założonymi w sylabusie modułu kształcenia. Zestaw zagadnień przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej do zakończenia cyklu kształcenia;
 - dokumentację realizacji założonych efektów kształcenia przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej do zakończenia cyklu kształcenia.
 - d. **dla praktyk studenckich:**
 - opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów przygotowuje sylabus praktyk wraz z wykazem efektów kształcenia przewidzianych do realizacji w ramach praktyk studenckich;
 - opiekun praktyk w miejscu ich odbywania dokumentuje realizację założonych efektów kształcenia w formie opisowej (dziennik praktyk oraz opinia o praktyce);

- opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów ocenia realizację efektów kształcenia w trakcie praktyki na podstawie dziennika praktyk oraz opinii o praktyce;
- opisowa ocena realizacji efektów kształcenia przechowywana jest w dokumentacji opiekuna praktyk wyznaczonego w jednostce prowadzącej kierunek studiów. Dokumentacja przechowywana jest w formie papierowej lub elektronicznej do zakończenia cyklu kształcenia.

e. dla egzaminu dyplomowego/magisterskiego:

- Rada Programowa kierunku studiów zatwierdza wykaz efektów kształcenia przewidzianych do weryfikacji w trakcie procedury dyplomowania oraz szczegółowe zasady ich potwierdzania (ze wskazaniem metod podsumowujących oraz technik potwierdzania efektów) zatwierdzone przez Radę podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Dokumentację realizacji efektów kształcenia przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej w teczce osobowej studenta.

§4

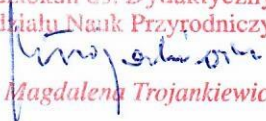
PROCEDURA WERYFIKOWANIA REALIZACJI ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, TRYB PRZEKAZYWANIA ORAZ CZAS I FORMA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

1. Ustala się następującą procedurę weryfikowania realizacji założonych efektów kształcenia oraz czas i formę przechowywania dokumentacji:
 - a. dla koordynatorów modułów kształcenia:
 - koordynator modułu kształcenia dokonuje analizy realizacji modułowych/kierunkowych efektów kształcenia na podstawie informacji od osób prowadzących poszczególne formy modułu kształcenia.
 - w przypadku propozycji modyfikacji kierunkowych efektów kształcenia, lub przypisania efektów kierunkowych do modułu kształcenia koordynator przekazuje raport (załącznik 2), Radzie Programowej właściwego kierunku studiów, zgodnie z harmonogramem;
 - brak złożenia raportu jest jednoznaczny ze stwierdzeniem realizacji wszystkich założonych dla modułu/kierunkowych efektów kształcenia oraz zobowiązaniem do realizacji odpowiednich efektów kierunkowych w kolejnym roku akademickim;
 - b. dla opiekunów praktyk studenckich:
 - w przypadku propozycji modyfikacji efektów kształcenia założonych dla praktyk zawodowych (określonych uchwałą Rady WNP) lub kierunkowych efektów kształcenia opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów przygotowuje raport (załącznik 3), zgodnie z harmonogramem;
 - raport przekazywany jest Radzie Programowej właściwego kierunku studiów, zgodnie z harmonogramem;
 - brak złożenia raportu jest jednoznaczny ze stwierdzeniem realizacji wszystkich założonych dla praktyk efektów kształcenia (odnoszących się do określonych efektów kierunkowych) oraz zobowiązaniem do realizacji odpowiednich efektów w kolejnym roku akademickim;
 - c. dla egzaminów dyplomowych/magisterskich:
 - Rada Programowa kierunku studiów analizuje realizację efektów kształcenia założonych dla egzaminu dyplomowego (określonych uchwałą Rady WNP) odnoszących się do określonych efektów kierunkowych i w przypadku propozycji ich modyfikacji wnioskuje o ich zmianę. Wniosek stanowi element raportu zbiorczego Rady Programowej (załącznik 4);

- brak wnioskowania o zmianę efektów kształcenia jest jednoznaczny ze stwierdzeniem realizacji wszystkich założonych efektów kształcenia oraz zobowiązaniem komisji egzaminów dyplomowych do realizacji odpowiednich efektów w procesie dyplomowania w kolejnym roku akademickim;
- d. dla Rad Programowych kierunków studiów:
 - Rada Programowa kierunku studiów przygotowuje raport zbiorczy z realizacji założonych kierunkowych efektów kształcenia oraz efektów założonych dla egzaminów dyplomowych i praktyk zawodowych (określonych uchwałą Rady WNP) (załącznik 4) na podstawie raportów przekazywanych przez koordynatorów modułów kształcenia oraz raportów z realizacji efektów kształcenia założonych dla praktyk, przekazywanych przez opiekunów praktyk wyznaczonych w jednostce prowadzącej kierunek studiów wraz z ewentualnymi propozycjami Rady Programowej w sprawie modyfikacji efektów kształcenia dla egzaminów dyplomowych/magisterskich. W uzasadnionych przypadkach Rada Programowa wnioskuje o zmianę kierunkowych efektów kształcenia z uwzględnieniem konieczności zapewnienia pełnego pokrycia efektów kierunkowych przez moduły kształcenia w matrycach;
 - zbiorczy raport Rady Programowej kierunku studiów przekazywany jest do Wydziałowej Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, zgodnie z harmonogramem;
- e. dla Wydziałowej Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia:
 - Wydziałowa Komisja ds. Studenckich i Jakości Kształcenia przekazuje Dziekanowi sprawozdanie (załącznik 5) z realizacji założonych efektów kształcenia dla prowadzonych kierunków studiów za dany rok akademicki, zgodnie z harmonogramem;
 - pełna dokumentacja w postaci sprawozdania przechowywana jest przez Komisję ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w formie papierowej lub elektronicznej minimalnie przez trzy cykle kształcenia.

Zasady dokumentacji i weryfikacji realizacji efektów kształcenia na Wydziale Nauk Przyrodniczych UKW wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

Podstawa prawna: Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału Nauk Przyrodniczych Nr 111/2017/2018 z dnia 18 września 2018 r.

Prodzian ds. Dydaktycznych
Wydziału Nauk Przyrodniczych

dr Magdalena Trojankiewicz

Harmonogram do Zasad dokumentacji i weryfikacji realizacji efektów kształcenia na Wydziale Nauk Przyrodniczych UKW

l.p.	działanie	termin realizacji
1.	przekazanie załącznika nr 2 przez koordynatora modułu kształcenia Radzie Programowej kierunku studiów	najpóźniej 15 lipca .
3.	przekazanie załącznika nr 3 przez opiekuna praktyk zawodowych wyznaczonego w jednostce prowadzącej kierunek studiów Radzie Programowej tego kierunku	nie później niż 14 dni po zaliczeniu praktyk*
4.	przekazanie załącznika nr 4 przez Radę Programową kierunku studiów Wydziałowej Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia	najpóźniej 31 sierpnia
5.	przekazanie załącznika nr 5 przez Wydziałową Komisję ds. Studenckich i Jakości Kształcenia Dziekanowi	najpóźniej do końca września

*po przekazaniu załącznika przez opiekuna praktyk zawodowych wyznaczonego w jednostce prowadzącej kierunek studiów, Rada Programowa przekazuje ponownie załącznik 4 dotyczący realizacji efektów kształcenia przyjętych w sylabusie praktyk zawodowych.

RAPORT KOORDYNATORA MODUŁU KSZTAŁCENIA Z REALIZACJI ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Opis oraz uzasadnienie propozycji zmian kierunkowych efektów kształcenia dla kierunków prowadzonych na WNP.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... data podpis koordynatora modułu kształcenia
---------------	---

RAPORT RADY PROGRAMOWEJ Z REALIZACJI ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

W roku akademickim:

.....

na kierunku i roku studiów:

.....

realizowanym zgodnie z programem:

.....

na podstawie raportów przygotowanych zgodnie z załącznikami 2. oraz 3., a także na podstawie analizy realizacji efektów kształcenia założonych dla procesu dyplomowania stwierdza się:

pełną/częściową* realizację kierunkowych efektów kształcenia.

pełną/częściową* realizację efektów kształcenia założonych dla praktyk zawodowych

pełną/częściową* realizację efektów kształcenia założonych dla egzaminów dyplomowych

Informacja o proponowanych zmianach w kierunkowych efektach kształcenia założonych dla prowadzonego kierunku studiów oraz efektach dla praktyk zawodowych i egzaminów dyplomowych określonych odrębną uchwałą Rady WNP (przygotowana na podstawie raportów koordynatorów modułów kształcenia, raportów opiekunów praktyk zawodowych wyznaczonych w jednostce prowadzącej kierunek studiów).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

<p>.....</p> <p>data</p>	<p>.....</p> <p>podpis przedstawiciela Rady Programowej</p>
--------------------------	---

RAPORT WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. STUDENCKICH I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA Z REALIZACJI ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Opis proponowanych zmian w kierunkowych efektach kształcenia dla prowadzonych na Wydziale kierunków studiów oraz efektach założonych dla praktyk zawodowych i egzaminów dyplomowych przygotowany na podstawie raportów Rad Programowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data	podpis